

Утверждена
приказом начальника департа-
мента промышленности, инно-
ваций и предпринимательства
мэрии города Новосибирска
от 28 июня 2019 г. № 63-од

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглаше-
ния в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном
доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область,
город Новосибирск, ул. Котовского, 20**

г. Новосибирск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ:**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения
2. Условия конкурса
3. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса
4. Сообщение о проведении конкурса
5. Предоставление конкурсной документации
6. Требования к участникам конкурса
7. Перечень документов и материалов, представляемых заявителями, участниками конкурса
8. Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения
9. Заявки на участие в конкурсе
10. Предварительный отбор участников конкурса
11. Конкурсные предложения
12. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений
13. Порядок определения победителя конкурса
14. Заключение концессионного соглашения

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1.1 Заявка на участие в открытом конкурсе
- Приложение 1.2 Опись документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе
- Приложение 1.3 Анкета заявителя
- Приложение 1.4 Доверенность
- Приложение 1.5 Запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе
- Приложение 1.6 Заявка к конкурсному предложению
- Приложение 1.7 Конкурсное предложение
- Приложение 1.8 Опись документов, представляемых к конкурсному предложению
- Приложение 1.9 Запрос о разъяснении положений конкурсной документации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Постановлением мэрии города Новосибирска от 30.05.2019 № 2002 «О заключении концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20» предусмотрено проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Словарь терминов, используемых в конкурсной документации

Концедент – город Новосибирск, от имени которого выступает мэрия города Новосибирска (630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34).

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения концессионного соглашения.

Конкурсная документация – документация, содержащая условия конкурса, порядок его проведения, требования к участникам конкурса и другие положения в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный для осуществления процедур проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, заключившие с Концедентом по результатам конкурса концессионное соглашение.

Концессионное соглашение – соглашение, по которому одна сторона, Концессионер, обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (Концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, подавшие заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Участник конкурса – заявитель, прошедший предварительный отбор участников конкурса.

II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Состав и описание объекта концессионного соглашения.

1.1. Объектом концессионного соглашения является недвижимое имущество, присоединенное к инженерным коммуникациям (системе водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, вентиляции, информационно-коммуникационным сетям и иному) и движимое имущество, технологически связанное между собой, расположенное в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20, предназначенное для осуществления деятельности в области физической культуры и спорта в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации, деятельности по проведению спортивных мероприятий и оказанию населению спортивно-оздоровительных услуг, оказанию дополнительных услуг в соответствии с дополнительными видами деятельности в отношении организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, разрешенными санитарными нормами и правилами (далее – объект концессионного соглашения).

Обязательный состав помещений объекта концессионного соглашения:

№ п/п	Наименование помещения	Площадь, кв. м
1	2	3
1	Первый этаж	
1.1	Левое крыло	
1.1.1	Тамбур	3
1.1.2	Тамбур	2,7
1.1.3	Ресепшн	41
1.1.4	Кабинет администратора	14,5
1.1.5	Холл	25,8
1.1.6	Кабинет директора	13,4
1.1.7	Комната охраны	8
1.1.8	Гостевой санузел	3
1.1.9	Тренерский кабинет	18
1.1.10	Кладовая	1,4
1.1.11	Женский туалет	12,2
1.1.12	Мужской туалет	13,4
1.1.13	Комната уборочного инвентаря	3,3
1.1.14	Тренажерный зал	392,5
1.2	Правое крыло	
1.2.1	Тамбур	7,2
1.2.2	Ресепшн	15,5
1.2.3	Родительская комната ожидания	41,1
1.2.4	Санузел	3
1.2.5	Санузел	3

1	2	3
1.2.6	Комната уборочного инвентаря	2,2
1.2.7	Зал боевых искусств	204
1.2.8	Тренерский кабинет	5,4
1.3	Подвал	
1.3.1	Лестничная клетка	11,1
1.3.2	Холл	20
1.3.3	Комната уборочного инвентаря	3,4
1.3.4	Медицинский кабинет	18
1.3.5	Эвакуационная лестница	11,2
1.3.6	Комната ожидания	40
1.3.7	Солярий	15
1.3.8	Солярий	15
1.3.9	Женская раздевальная комната	47
1.3.10	Тамбур	4,6
1.3.11	Сауна	15
1.3.12	Женская душевая	13
1.3.13	Женский туалет	4,5
1.3.14	Мужская раздевальная комната	69
1.3.15	Тамбур	10
1.3.16	Сауна	15
1.3.17	Мужская душевая	13
1.3.18	Мужской туалет	4,5
1.3.19	Гостевой санузел	4,5
1.3.20	Электрощитовая	7
1.3.21	Эвакуационная лестница	10,8
1.3.22	Холл	32
1.3.23	Комната уборочного инвентаря	3,4
1.3.24	Тренерская комната	17
1.3.25	Склад спортивного инвентаря	15,6
1.3.26	Комната отдыха	51
1.3.27	Женская душевая	14,4
1.3.28	Женский туалет	5,5
1.3.29	Мужская раздевальная комната	71
1.3.30	Женский туалет	7,2
1.3.31	Мужская душевая	16
1.3.32	Мужской туалет	3
1.3.33	Женская раздевальная комната	52

Объект концессионного соглашения должен быть укомплектован следующим движимым имуществом:

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
-------	---------------------------	-------------------	------------

1	2	3	4
1	Стол офисный	штук	10
2	Кресло офисное	штук	10
3	Стол журнальный	штук	5
4	Стойка администратора	штук	2
5	Диван офисный	штук	4
6	Шкаф книжный	штук	4
7	Шкаф для одежды	штук	2
8	Шкаф для спортивного инвентаря	штук	2
9	Стеллаж для уборочного инвентаря и складских помещений	штук	2
10	Сейф	штук	2
11	Кабинка для раздевания	штук	120
12	Скамейка спортивная	штук	20
13	Полки для спортивного инвентаря	штук	8
14	Медицинский шкаф	штук	1
15	Кушетка медицинская	штук	1
16	Рециркулятор-облучатель	штук	5
17	Стол обеденный	штук	1
18	Компьютерный комплекс	штук	8
19	Принтер	штук	2
20	Многофункциональное устройство	штук	1
21	Телевизор	штук	8
22	Телефон	штук	3
23	Спортивное покрытие	кв. м	303
24	Татами	кв. м	260
25	Спортивный инвентарь	комплект	1
26	Тренажеры (MARBO)	комплект	1
27	Теннисный стол	штук	2
28	Солярий	штук	2
29	Система пожарного мониторинга	комплекс	1
30	Охранная сигнализация	комплекс	1
31	Электросушитель для рук	штук	6
32	Акустическая система	штук	2
33	Холодильник	штук	2
34	Тепловая завеса	штук	2
35	Бойлер накопительный	штук	3
36	Часы электронные	штук	6
37	Сплит-система	штук	6

1.2. Для проведения реконструкции (мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств имущества без изменения его параметров) концессионеру передается следующее недвижимое имущество муниципальной казны города Новосибирска (далее – муниципальное имущество):

1.2.1. Нежилое помещение площадью 991,4 кв. м, расположенное в подвале и на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20; назначение – нежилое, год постройки – 1970, кадастровый номер – 54:35:064145:3803 (далее – Нежилое помещение 1).

Балансовая стоимость Нежилого помещения 1 – 11911671,00 рубля.

Остаточная стоимость Нежилого помещения 1 – 6066193,42 рубля (по состоянию на 01.02.2019).

Нежилое помещение 1 является собственностью города Новосибирска, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации от 13.06.2013 № 54-54-01/917/2013-617, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 27.09.2018 № 99/2018/188681306.

Характеристика конструктивных элементов Нежилого помещения 1:

фундамент – железобетонный ленточный, состояние – удовлетворительное;

стены – кирпичные, состояние – удовлетворительное;

перекрытия – железобетонные сборные плиты, состояние – удовлетворительное;

полы – монолитные железобетонные, без отделочного слоя;

окна – деревянные, пластиковые, состояние – требуется замена деревянных оконных блоков;

дверь входная – металлическая;

двери межкомнатные – деревянные, требуется замена дверей;

отделка внутренняя – штукатурка, побелка, покраска масляными красками;

электроосвещение – частично в рабочем состоянии и нерабочем;

сети водоснабжения и канализации – частично в рабочем состоянии и нерабочем;

отопление – сети отопления в рабочем состоянии.

1.2.2. Нежилое помещение площадью 481,9 кв. м, расположенное в подвале и на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20; назначение – нежилое, год постройки – 1970, кадастровый номер – 54:35:064145:3800 (далее – Нежилое помещение 2).

Балансовая стоимость Нежилого помещения 2 – 5790028,50 рубля.

Остаточная стоимость Нежилого помещения 2 – 2949485,71 рубля (по состоянию на 01.02.2019).

Нежилое помещение 2 является собственностью города Новосибирска, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации от 13.06.2013 № 54-54-01/917/2013-616, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 27.09.2018 № 99/2018/188682245.

Характеристика конструктивных элементов Нежилого помещения 2:

фундамент – железобетонный ленточный, состояние – удовлетворительное;

стены – кирпичные, состояние - удовлетворительное;
 перекрытия – железобетонные сборные плиты, состояние – удовлетвори-
 тельное;
 полы – монолитные железобетонные, без отделочного слоя;
 окна – деревянные, пластиковые, состояние – требуется замена деревянных
 оконных блоков;
 дверь входная – металлическая;
 двери межкомнатные – деревянные, требуется замена дверей;
 отделка внутренняя – штукатурка, побелка, покраска масляными красками;
 электроосвещение – частично в рабочем состоянии и нерабочем;
 сети водоснабжения и канализации – частично в рабочем состоянии и нера-
 бочем;
 отопление – сети отопления в рабочем состоянии.

1.3. Объект концессионного соглашения отражается на балансе концессио-
 нера и обособляется от его имущества. В отношении объекта концессионного со-
 глашения концессионером ведется самостоятельный учет и производится начис-
 ление амортизации объекта.

1.4. Информация о недвижимом имуществе на бумажном носителе предо-
 ставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заин-
 тересованного лица в течение 3-х рабочих дней с даты получения заявления еже-
 дневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 9-00 до
 13-00 и с 14-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу:
 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 101, телефон для справок
 (383) 2275318, (383) 2275499.

По вопросам осмотра недвижимого имущества обращаться в МБУ «СШОР
 по восточным единоборствам» по телефону (383) 218-77-33, 218-76-98.

2. Условия конкурса

2.1. Срок действия концессионного соглашения – 30 лет с даты заключения.

2.2. Концессионер обязан за свой счет:

2.2.1. Осуществить государственную регистрацию прав владения и пользо-
 вания объектом концессионного соглашения в качестве обременения права соб-
 ственности концедента.

2.2.2. Подготовить и согласовать в установленном порядке проектную до-
 кументацию, необходимую для реконструкции муниципального имущества, с
 уполномоченными органами, в том числе с концедентом, в срок не позднее шести
 месяцев со дня подписания концессионного соглашения.

2.2.3. Осуществить реконструкцию муниципального имущества.

Организовать охрану муниципального имущества в течение 5 рабочих дней
 с даты подписания акта приема-передачи муниципального имущества.

Срок реконструкции муниципального имущества и ввода в эксплуатацию
 объекта концессионного соглашения является критерием конкурса на право за-
 ключения концессионного соглашения и устанавливается по результатам его про-
 ведения.

Обязательный объем инвестиций в реконструкцию муниципального имуще-

ства составляет 60 млн. рублей и рассчитан в ценах 2018 года.

Реконструкция муниципального имущества осуществляется концессионером в соответствии с проектной документацией, согласованной и утвержденной в порядке, установленном законодательством.

В целях исполнения концессионного соглашения к реконструкции муниципального имущества относятся следующие мероприятия:

перепланировка внутреннего пространства и устройство спортивного покрытия пола;

ремонт внутренних помещений;

монтаж систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

монтаж централизованной системы приточно-вытяжной вентиляции;

монтаж систем бытового и технологического водопроводов (холодного и горячего водоснабжения) с обеспечением наружного противопожарного водоснабжения;

монтаж систем отопления и канализования;

монтаж электрооборудования;

замена оконных и дверных блоков;

комплектация объекта концессионного соглашения техническим, спортивным и иным современным оборудованием, мебелью в объеме и составе не менее приведенного в пункте 1.1 настоящей конкурсной документации, необходимым для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

благоустройство, озеленение земельного участка, занимаемого парковкой.

Завершение концессионером работ по реконструкции муниципального имущества оформляется подписываемым сторонами концессионного соглашения документом об исполнении концессионером своих обязательств по реконструкции муниципального имущества.

2.2.4. Осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения.

Объект концессионного соглашения используется (эксплуатируется) концессионером с даты ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию до дня прекращения концессионного соглашения в целях осуществления деятельности в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим государственным стандартом Российской Федерации, деятельности по проведению спортивных мероприятий и оказанию населению спортивно-оздоровительных услуг, оказания дополнительных услуг в соответствии с дополнительными видами деятельности в отношении организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, разрешенными действующими санитарными нормами и правилами.

Концессионер не вправе осуществлять иной вид деятельности.

Изменение целевого назначения объекта концессионного соглашения не допускается.

2.2.5. Предоставить один из следующих видов обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению:

предоставление безотзывной банковской гарантии;

передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по дого-

передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);

осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Обеспечение предоставляется концессионером на весь период действия концессионного соглашения в следующем порядке: за пять рабочих дней до подписания концессионного соглашения концессионер обязан предоставить один из указанных выше видов обеспечения на срок не менее двух лет со дня заключения концессионного соглашения, далее, не менее чем за 30 дней до окончания срока действия предоставленного обеспечения концессионер обязан предоставлять концеденту выбранный им вид обеспечения из предусмотренных выше, на каждые следующие два года действия концессионного соглашения вплоть до окончания срока его действия.

Размер предоставляемого обеспечения составляет 3,0 млн. рублей.

2.2.6. Осуществлять ежегодно:

страхование риска случайной гибели и случайного повреждения муниципального имущества в течение всего срока реконструкции муниципального имущества и предоставить концеденту копию документа, подтверждающего исполнение обязанности концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения муниципального имущества концессионного соглашения, заверенную страховой организацией и концессионером, в срок не позднее одного месяца со дня подписания концессионного соглашения;

страхование риска случайной гибели и случайного повреждения объекта концессионного соглашения на срок действия концессионного соглашения и предоставить концеденту копию документа, подтверждающего исполнение обязанности концессионера по страхованию риска случайной гибели и случайного повреждения объекта концессионного соглашения, заверенную страховой организацией и концессионером, в срок не позднее одного месяца с даты ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию.

2.2.7. В течение срока действия концессионного соглашения поддерживать объект концессионного соглашения в надлежащем состоянии согласно техническим, санитарным и противопожарным нормам и правилам, производить за свой счет текущий и капитальный ремонты в соответствии с ведомственными строительными нормами, нести расходы на содержание объекта концессионного соглашения. При этом капитальный ремонт необходимо производить каждые 20 лет с момента ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию до окончания срока действия концессионного соглашения в соответствии с ведомственными строительными нормами.

Мероприятия по проведению капитального ремонта определяются на основании обследования, проводимого совместно с концедентом.

2.2.8. Предоставлять концеденту концессионную плату с даты ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения до дня прекращения концессионного соглашения.

Размер концессионной платы составляет долю продукции (услуг), являющейся результатом осуществления концессионером деятельности, предусмотрен-

ной концессионным соглашением, в виде предоставления концеденту (включая муниципальные учреждения города Новосибирска сферы физической культуры и спорта) на безвозмездной основе услуг по проведению спортивных, тренировочных, физкультурно-оздоровительных занятий с использованием инфраструктуры объекта концессионного соглашения в объеме 1611 часов в год (включая 1311 часов в спортивном зале, 300 часов в тренажерном зале).

График предоставления услуг концессионер согласовывает с мэрией города Новосибирска (департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска) в следующем порядке: в течение месяца с даты ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения концессионер обязан предоставить на согласование график на текущий год, далее, не менее чем за 30 дней до окончания текущего года концессионер обязан предоставлять графики на последующие годы до окончания срока действия концессионного соглашения.

Концессионная плата не включает в себя арендную плату за земельный участок.

2.2.9. Обеспечить организованную стоянку транспортных средств на земельном участке с кадастровым номером 54:35:064145:3786 без взимания платы и свободный доступ к не менее 15 % территории парковки.

2.2.10. Обеспечить подготовку территории, необходимой для реконструкции и осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, а также беспрепятственный доступ (въезд) на территорию, занимаемую объектом концессионного соглашения.

2.2.11. Осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в течение 30 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка вступает в силу с момента его государственной регистрации.

В течение 30 (тридцати) дней с даты заключения концессионного соглашения концессионер обязан обратиться в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 53:35:064145:3786.

Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

Концессионер не вправе возводить на земельном участке объекты недвижимого имущества.

2.2.12. После прекращения действия концессионного соглашения передать объект концессионного соглашения концеденту в порядке, предусмотренном концессионным соглашением.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного концессионного соглашения и положений действующего законодательства.

2.3. Концедент обязан:

2.3.1. Передать концессионеру муниципальное имущество в день подписания концессионного соглашения по акту приема-передачи.

2.3.2. Предоставить концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения земельный участок с кадастровым номером 54:35:064145:3786 площадью 2882 кв. м, который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее – земельный участок).

Договор аренды земельного участка заключается с концессионером не позднее чем через 30 календарных дней со дня обращения последнего с заявлением о заключении договора аренды земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 322540,00 (триста двадцать две тысячи пятьсот сорок) рубля.

2.3.3. Исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного концессионного соглашения и положений действующего законодательства.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и концессионным соглашением.

Концессионер обязан уплатить концеденту в бюджет города Новосибирска: штраф в размере 250000,00 (двухсот пятидесяти тысяч) рубля в случае нарушения сроков осуществления реконструкции муниципального имущества и ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения;

штраф в размере 250000,00 (двухсот пятидесяти тысяч) рубля в случае неисполнения обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, а также в случае непредоставления либо предоставления не в полном размере концессионной платы.

2.4.1. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения концессионер вправе потребовать от концедента возмещения расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения.

Возмещение расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения осуществляется на основании заключенного между концессионером и концедентом соглашения о возмещении расходов.

Концессионер вправе потребовать от концедента возмещения расходов на реконструкцию муниципального имущества в размере, не превышающем обязательного объема инвестиций.

В случае недостижения согласия между концессионером и концедентом по вопросу о размере подлежащих возмещению расходов либо иным вопросам, связанным с возмещением расходов, спор разрешается в судебном порядке.

2.4.2. Концессионное соглашение может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса

3.1. Срок реконструкции концессионного соглашения устанавливается по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

2.2. Параметры критерия конкурса:

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса, лет	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	2	3	4	5
1	Срок реконструкции муниципального имущества	2	Уменьшение	1

4. Сообщение о проведении конкурса

Сообщение о проведении конкурса публикуется в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса – 04.07.2019 г.

5. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 3-х рабочих дней с даты получения заявления ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 101, тел. для справок (383) 2275318, (383) 2275499.

Концедент или конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, поданных в письменной форме, если такие запросы поступили к Концеденту или в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются Концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса заявителя, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные в настоящем разделе запросы заявителей и разъяснения положе-

ний конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

6. Требования к участникам конкурса

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договор о совместной деятельности) два или более указанных юридических лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящей конкурсной документацией.

6.2. Участник конкурса (заявитель) должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией, в том числе:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- требованию о не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- наличие у заявителя собственных денежных средств или возможности их получения для проведения работ, указанных в настоящей конкурсной документации.

7. Перечень документов и материалов, представляемых заявителями, участниками конкурса

7.1. Заявка на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении 1.1) с приложением документов и форм, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

7.1.1 Документы и сведения об участнике конкурса, в том числе документы, подтверждающие правовой статус заявителя:

- а) анкета заявителя (по форме, представленной в Приложении 1.3);
- б) для юридических лиц:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (далее - выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;

для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (далее - выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса.

в) копия документа, удостоверяющая личность заявителя (или представителя заявителя), заверенная надлежащим образом;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае необходимости – надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя (по форме, представленной в Приложении 1.4);

д) в качестве доказательств наличия денежных средств, необходимых для выполнения условий концессионного соглашения предоставляются бухгалтерские и иные документы и/или предложения финансирующей организации об имеющихся у нее намерениях предоставить участнику конкурса необходимые средства.

7.1.2. По усмотрению заявителя могут быть представлены следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов и свидетельства о регистрации с изменениями и дополнениями к ним, а также копия догосорпростого товарищества (договора о совместной деятельности) юридических лиц или копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- иные документы.

7.2. К заявке должны быть представлены:

- копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка;

- опись документов (по форме, представленной в Приложении 1.2).

7.3. Конкурсное предложение (по форме, представленной в Приложении 1.7) с приложением документов и форм, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

7.3.1. Заявка участника к конкурсному предложению (по форме, представленной в Приложении 1.6).

7.3.2. Опись документов (по форме, представленным в Приложении 1.8).

8. Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения

8.1. Размер задатка составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

8.2. Срок внесения задатка (поступления на расчетный счет, указанный в

пункте 8.5) – с момента опубликования сообщения о проведении конкурса до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

8.3. Условия, срок и порядок возврата Концедентом заявителю задатка устанавливаются в договоре о задатке, заключаемом между заявителем и Концедентом в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Задаток остается (не возвращается) у Концедента в случае отказа или уклонения победителя конкурса (иного лица, с которым принято решение о заключении концессионного соглашения) от подписания концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания концессионного соглашения.

8.5. Реквизиты для внесения задатка:

Задаток должен быть перечислен в срок до даты окончания предоставления заявок на участие в настоящем конкурсе, по следующим реквизитам:

Получатель:

ДФиНП мэрии (ДПИиП, л/с 730.02.001.3)

ИНН 5406418101/ КПП 540601001

Банковские реквизиты:

Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

БИК 045004001

ДФиНП мэрии, р/сч 40302810100045000002

КБК 730000000000000000180 ОКТМО 50701000

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20».

9. Заявки на участие в конкурсе

9.1. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 9-00 05.07.2019 до 17-00 15.08.2019 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00, по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 101.

Концедент может продлить срок приема заявок, внося соответствующее изменение в конкурсную документацию в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Заявка на участие в конкурсе доставляется нарочным или по почте.

9.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и запечатывается в отдельный непрозрачный конверт.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации рекви-

ты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При том документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью.

Документы экземпляра - оригинала заявки предоставляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Факсимильные заявления не допускаются, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра - оригинала заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы, а заявителю, представившему такую заявку, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

Все страницы экземпляра – оригинала заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра - копии заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождения конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице: подписью заявителя - индивидуального предпринимателя, либо подписью руководителя заявителя - юридического лица и скреплена печатью заявителя (в случае ее наличия).

Документы, включенные в копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Заявитель помещает оригинал и копию заявки в общий внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

На общем конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны заявителем - индивидуальным предпринимателем или руководителем заявителя - юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью заявителя (в случае ее наличия).

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения

этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Заявителю по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, способ подачи заявки, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой.

9.4. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

Изменение в заявку или отзыв заявки должны быть подготовлены, маркированы и доставлены в соответствии с настоящим разделом конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение заявки", «Отзыв заявки».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Уведомление об изменении (или отзыве) заявки на участие в открытом конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке заявителя, и должно содержать следующую информацию: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Изменение заявки на участие в конкурсе или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

9.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

9.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в 15-00 16.08.2019 по адресу: по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 212.

9.7. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) претенденты не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой

«Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

При наличии письменного заявления заявителя об отзыве заявки конкурсная комиссия немедленно передает конверт с заявкой заявителю, отозвавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками. В случае отсутствия заявителя, отозвавшему заявку, на процедуре вскрытия конвертов с заявками конверты с заявкой возвращаются такому заявителю секретариатом конкурсной комиссии.

При вскрытии каждого конверта объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

10. Предварительный отбор участников конкурса

10.1. Предварительный отбор участников конкурса осуществляется 20.08.2019 в 15-00 по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 212.

10.2. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией, которая определяет:

- соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

- соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

- соответствие заявителя требованиям о том, что стороной концессионного соглашения является Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

10.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участ-

ников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

10.4. Протокол о проведении предварительного отбора участников конкурса подлежит подписанию 20.08.2019 в 17-00 по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 212.

10.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным конкурсной документацией;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

10.6. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

10.7. В случае наличия оснований для признания конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

10.8. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся в связи с тем, что по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной докумен-

тации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения конкурсной комиссией представленного таким заявителем предложения устанавливается решением Концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

10.9. Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) Концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

11. Конкурсные предложения

11.1. Конкурсные предложения принимаются в период с 09-00 29.08.2019 до 15-00 22.11.2019 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник - четверг с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00, по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 101.

11.2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

11.3. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

11.4. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

11.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

11.6. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

11.7. Требования, предъявляемые к порядку оформления конкурсного предложения аналогичны требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам, установленным в разделе 8 настоящей конкурсной документации.

11.8. Рекомендуемая форма «Конкурсного предложения» представлена в Приложении 1.7.

11.9. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии 22.11.2019 в 15-00 по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 212.

11.10. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в протокол заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией.

11.11. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

11.12. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

11.13. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов

и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

12. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

12.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями, которые подлежат вскрытию, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

12.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

12.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;
- условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;
- представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

12.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующем порядке:

а) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

б) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

в) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов а, б настоящего пункта, суммируются, и определяется итоговая величина.

12.6. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации.

12.7. Конкурс по решению Концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

13. Порядок определения победителя конкурса

13.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации.

13.2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

13.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

13.5. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. Побе-

дителям конкурса сумма внесенного задатка возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения концессионного соглашения.

14. Заключение концессионного соглашения

14.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса или со дня принятия решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом направляет победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, экземпляр указанного протокола (решения) и проект концессионного соглашения.

14.2. Концедент принимает решение о проведении переговоров в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

14.3. По результатам переговоров не могут быть изменены условия концессионного соглашения, определенные решением Концедента о заключении концессионного соглашения.

14.4. Концедент принимает решение о проведении переговоров в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса. В этом случае победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, вместе с проектом концессионного соглашения направляется сообщение, содержащее предложение о проведении таких переговоров с указанием даты и места, установленных конкурсной комиссией. Переговоры должны завершиться не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока для подписания концессионного соглашения.

14.5. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение тридцати рабочих дней со дня направления победителю конкурса или иному лицу, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения (в случаях, указанных в частях 2, 3 и 3.2 статьи 36 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях») проекта концессионного соглашения и копии протокола о результатах проведения конкурса (решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом).

14.6. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также документы, подтверждающие выполнение Концессионером требований законодательства Российской Федерации в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концес-

сионному соглашению (в зависимости от выбранного способа обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению), должны быть представлены победителем конкурса или иным лицом, в отношении которого Концессионером принято решение о заключении концессионного соглашения, за пять рабочих дней до представления подписанного проекта концессионного соглашения. В случае если победитель конкурса или иное лицо, в отношении которого Концессионером принято решение о заключении концессионного соглашения, в установленный срок не представил Концеденту документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом.

14.7. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, при условии представления им документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

Приложение 1.1

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____

В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения концессионного соглашения

в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу:
Российская Федерация, Новосибирская область,
город Новосибирск, ул. Котовского, 20

1. Изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20, утвержденную приказом начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска от 28 июня 2019 г. № 63-од, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные – для индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

2. Настоящей заявкой подтверждаем обязательное исполнение условий конкурсной документации.

3. Настоящим гарантируем достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе заявке, включая приложения, и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении Заявителя не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5. Юридический и фактический адреса (место жительства)

телефон _____, факс _____, E-mail _____.

банковские реквизиты: _____.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Заявитель _____ (или _____ уполномоченный _____ представитель) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М. П.)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М. П.)

ОПИСЬ

документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20

Заявитель _____

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица;
Ф.И.О.– для индивидуального предпринимателя)

Юридический и почтовый адреса (место жительства): _____

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20, направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
	Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1.1)	
	Анкета заявителя (Приложение 1.3)	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (заверенная копия) (для юридических лиц).	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (заверенная копия) (для индивидуальных предпринимателей).	
	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (или представителя заявителя) (заверенная копия)	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в случае необходимости – доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника открытого конкурса	
	Копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка	
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя	

Заявитель (должность)

(уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. Заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)		
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица. (Паспортные данные для Заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)		
3. Участники (учредители) (Наименование, организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10% и доля их участия. Для акционерных обществ – наименование, организационно-правовая форма всех акционеров, обладающих акциями в количестве больше 10% от общего числа акций и доля принадлежащих им акций)		
4. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)		
5. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель стоит на учете в качестве налогоплательщика		
6. ИНН, КПП Заявителя		
7. ОГРН Заявителя		
8. ОКПО Заявителя		
9. Место нахождения (место жительства) Заявителя	Страна	
	Адрес	
10. Почтовый адрес Заявителя	Страна	
	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
11. Банковские реквизиты: 11.1. Наименование обслуживающего банка 11.2. Расчетный счет 11.3. Корреспондентский счет 11.4. Код БИК	E-mail	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Заявителя подтверждены путем предоставления следующих документов:

1. Копия Устава, положения, учредительного договора (заверенные печатью организации);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Справка из обслуживающего банка об открытии расчетного счета.

Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.
В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ ;
(название документа) (количество страниц в документе)

Заявитель

(или уполномоченный представитель) _____ (инициалы,
фамилия) (подпись, М.П)

Главный бухгалтер _____ (инициалы,
фамилия) (подпись, М.П)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Новосибирск

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо – индивидуальный предприниматель) – Заявитель,
(участник конкурса):

(далее – доверитель)

(наименование заявителя, участника конкурса)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании

(устава, доверенности, положения)

доверяет

(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт

серии

№

выдан

« _____ »

_____ г.

представлять интересы

(наименование заявителя, участника конкурса)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20.

Представитель уполномочен от имени доверителя: представлять конкурсной комиссии необходимые документы; давать необходимые разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением настоящего поручения; совершать иные действия связанные с участием доверителя в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20.

Подпись _____

(Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ удостоверяем.

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
дата _____ исх. № _____

В Конкурсную комиссию

ЗАПРОС

на получение конкурсной документации на бумажном носителе

Прошу Вас выдать один экземпляр конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20, утвержденной приказом начальника промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска от 28 июня 2019 г. № 63-од.

Наши реквизиты:

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Юридический адрес:

3. Фактический адрес:

4. Телефон/факс, E-mail

5. ИНН

6. КПП

7. ОКОНХ

8. ОКПО

9. Банковские реквизиты:

- Наименование банка _____

- БИК _____

- Расчетный счет _____

- Кор/счет _____

10. Паспортные данные (для физического лица) _____

11. Контактное лицо _____

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на получение конкурсной документации от имени Заявителя (участника конкурса).

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)
подпись, М. П.

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____

В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА К КОНКУРСНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

1. _____

(сведения об участнике: наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные – для индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

представляет конкурсное предложение к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20, в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

Конкурсное предложение подается от

(наименование заявителя, участника конкурса)

прошедшего предварительный отбор согласно уведомлению конкурсной комиссии от _____ г. № _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю обязательное исполнение условий конкурсной документации.

3. Настоящим выражаю намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

4. Настоящим обязуюсь в случае объявления победителем конкурса подписать концессионное соглашение с Концедентом в соответствии с положениями конкурсной документации и на условиях, установленных в конкурсном предложении победителя конкурса.

5. Юридический и фактический адреса (место жительства)

телефон _____, факс _____, E-mail _____.

банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник

(или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____

В Конкурсную комиссию

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения
в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу:
Российская Федерация, Новосибирская область,
город Новосибирск, ул. Котовского, 20

Критерии конкурса	Значение критерия, предложенного участником (заполняется участником)
1	2
Срок реконструкции муниципального имущества, лет	

Участник

(или уполномоченный представитель) _____ (инициалы,
фамилия) _____ (подпись, М.П.)

ОПИСЬ

документов, представляемых к конкурсному предложению для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20

Заявитель _____

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица;
Ф.И.О.– для индивидуального предпринимателя)

Юридический и почтовый адреса (место жительства): _____

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20, направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
	Заявка к конкурсному предложению (Приложение 1.6)	
	Конкурсное предложение (Приложение 1.7)	
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя	

Участник

(или уполномоченный представитель) _____ (инициалы,
фамилия)

(подпись, М.П.)

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх. № _____

В Конкурсную комиссию
(или Концеденту)**ЗАПРОС**

о разъяснении положений конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Котовского, 20, утвержденной приказом начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска от 28 июня 2019 г. № 63-од.

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения, которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес)

С уважением, _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)